

г. Бишкек от 24 мая 2004 года N 69

## **ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственных закупках**

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

О реализации данного Закона КР см. постановление Правительства КР от 9 января 2007 года N 2

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Участники процедур закупок
- Глава 3. Методы государственных закупок. Порядок проведения торгов
- Глава 4. Процедура двухэтапных торгов
- Глава 5. Другие процедуры государственных закупок
- Глава 6. Закупки консультационных услуг
- Глава 7. Другие методы отбора консультационных услуг
- Глава 8. Договоры государственных закупок
- Глава 9. Протесты и жалобы
- Глава 10. Заключительные положения

Настоящий Закон устанавливает общие правовые и экономические принципы закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг для государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Кыргызской Республики.

Целями настоящего Закона являются:

- обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок;
- расширение участия и развитие конкуренции между поставщиками (подрядчиками) в процессе осуществления закупок;
- обеспечение справедливого отношения ко всем поставщикам (подрядчикам);
- обеспечение открытости процедур закупок.

### **Глава 1 Общие положения**

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Законе

Настоящий Закон оперирует следующими понятиями, которые означают:

уполномоченный государственный орган по государственным закупкам (далее - Государственный орган) - юридическое лицо, проводящее государственную политику в области закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг за счет государственных средств;

валюта - расчетная денежная единица Кыргызской Республики - сом или расчетная денежная единица другого государства;

государственные закупки - приобретение закупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг любыми методами, установленными настоящим Законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств;

государственные средства - следующие источники финансирования, обеспечиваемые:

- государственными бюджетными средствами либо бюджетными средствами органов местного самоуправления, направленными на осуществление своей деятельности и капитальные вложения;

- средствами, определяемыми законом о бюджете как "внебюджетные средства", средствами акционерных обществ, где государственная доля составляет не менее 51 процента, средствами фондов, созданных за счет государственных средств, и средствами госпредприятий;

- средствами, предоставляемыми в качестве иностранной помощи на основании международных соглашений, если соглашения не предусмотрены иные способы использования средств;

- кредитными гарантированными и обеспеченными средствами;

договор о закупках - договор между закупающей организацией и поставщиком (подрядчиком), заключаемый в результате процедур закупок;

закупающая организация (покупатель) - имеющие статус юридического лица бюджетные организации, государственные органы, службы или предприятия, муниципальные организации, финансируемые за счет средств местного бюджета, органы местного самоуправления, организации и фонды, созданные за счет государственных средств, акционерные общества, в которых государство владеет не менее 51 процентом акций;

гарантийное обеспечение тендерной заявки - предоставляемое закупающей организации поставщиком (подрядчиком) обеспечение исполнения любого обязательства, включая такие способы обеспечения, как банковские гарантии, резервные аккредитивы, чеки, по которым первичное обязательство несет какой-либо банк, депозиты в наличных средствах, простые и переводные векселя;

гарантийное обеспечение исполнения договора закупки - предоставляемое закупающей организации поставщиком (подрядчиком) обеспечение исполнения обязательства, связанного с исполнением договора закупки, включающее способы обеспечения, предусмотренные абзацем 9 настоящей статьи;

поставщик (подрядчик) - в зависимости от контекста - любая потенциальная сторона или конкретная сторона договора о закупках с закупающей организацией;

поставка - все стадии процесса закупок сырья, готовой продукции, оборудования и других товаров, поставляемых закупающей организацией;

работы - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружная и внутренняя отделка, а также сопутствующие строительные услуги, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства;

тендер (торги) - приобретение закупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационные услуги на конкурсной основе в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

товары - продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

услуги - любые закупки, за исключением товаров, работ и консультационных услуг, или любые закупки по тендеру в целях заключения договора, на основе степени эффективности измеримого физического результата, включая, но не ограничиваясь бурением, топографической съемкой, содержанием и уборкой зданий, станков и оборудования; транспортировкой по суше, воздуху, морю или по реке; телекоммуникационными услугами; страховыми услугами; проектированием, установкой и текущей технической поддержкой компьютеров и программного обеспечения; публикацией, распределением и типографскими услугами; очисткой сточных вод; услугами службы безопасности и финансовыми услугами;

консультационные услуги - услуги интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые индивидуальными консультантами или консультационными фирмами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию;

внутренние поставщики (подрядчики) - граждане Кыргызской Республики и юридические лица, зарегистрированные на территории Кыргызской Республики;

государственные нужды - потребности Кыргызской Республики в товарах, работах, услугах и консультационных услугах, удовлетворяемые за счет государственных средств;

пороговые суммы - суммы, определяющие выбор метода государственных закупок по каждой статье расходов. Размер пороговых сумм ежегодно устанавливается Правительством Кыргызской Республики;

См.:

постановление Правительства КР от 16 сентября 2005 года N 440 "Об утверждении пороговых сумм при осуществлении закупок товаров, работ и услуг"

виды пороговых сумм - максимальная пороговая сумма, минимальная пороговая сумма;

тендерная заявка - предложение на поставку товаров, оказание услуг, осуществление работ и оказание консультационных услуг при проведении торгов;

лот - неделимый предмет покупки - продажи;

тендерная документация - пакет документов, предоставляемый закупающей организацией поставщику (подрядчику) для подготовки тендерной заявки, содержащей условия и порядок проведения торгов;

действительные заявки - тендерные заявки, отвечающие по существу требованиям тендерной документации;

оцененная стоимость - цена предложения с учетом исправления арифметических ошибок, применяемых льгот, предоставляемых внутренним производителям и отечественным подрядчикам, а также перевод цен всех предложений в единую валюту и другие критерии, указанные в тендерных документах;

консультант - физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги;

международная пресса - средства массовой информации, распространяемые во всех странах Организации Объединенных Наций "Development Business" и/или известные технические журналы, газеты и/или широко распространяемые международные торговые издания.

## **Статья 2. Предмет регулирования**

1. Настоящий Закон применяется к закупкам товаров, работ, услуг и консультационных услуг, осуществляемым полностью или частично за счет государственных средств.

2. Настоящий Закон не регулирует закупки, непосредственно связанные с государственной безопасностью, национальной обороной, защитой государственной тайны и стихийными бедствиями, порядок организации которых определяется Правительством Кыргызской Республики.

См.:

постановление Правительства КР от 1 июля 1998 года N 398 "Об утверждении порядка закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью, защитой государственной тайны и ликвидацией последствий стихийных бедствий"

3. Закупающая организация не вправе делить закупки на части либо снижать стоимость закупок с тем, чтобы избежать применения настоящего Закона.

### **Статья 3. Льготы, предоставляемые внутренним поставщикам (подрядчикам)**

1. Закупающая организация может предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке тендерных заявок на товары, произведенные на территории Кыргызской Республики, по сравнению с тендерными заявками на товары иностранного производства, а также на работу до 10 процентов на предложения внутренних подрядчиков по сравнению с предложениями зарубежных фирм.

2. Если предметом закупок являются работы, осуществляемые на территории Кыргызской Республики,купающая организация предоставляет льготы внутренним подрядчикам при условии использования местных трудовых ресурсов, а также не менее 30 процентов местного сырья и материалов.

3. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам)купающая организация до начала процедур закупок делает соответствующее заявление участникам. Сделанное заявление о предоставлении льгот изменению не подлежит.

4. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам)купающая организация руководствуется международными обязательствами при определении:

категории поставок товаров и выполнения работ, по которым распространяются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам);

процедур применения предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) при осуществлении государственных закупок, предусмотренных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

5. В случае предоставления льгот в отношении товаров отечественного производства или внутренних подрядчиковкупающая организация при оценке и сравнении тендерных заявок руководствуется методической инструкцией, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

6. В случае принятия решения о предоставлении льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) во внимание принимаются все обязательства, предусмотренные международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участником которых является Кыргызская Республика.

7. Внутренним и иностранным поставщикам (подрядчикам) должны быть предоставлены равные возможности для участия в процедурах закупок, за исключением пунктов 1 и 2 настоящей статьи.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

### **Статья 4. Условия отстранения от участия в государственных закупках**

Решение об отстранении претендентов от участия в процедуре государственных закупок принимаетсякупающей организацией в случаях, когда:

поставщики (подрядчики) ненадлежащим образом исполнили хотя бы один договор государственных закупок в течение двух лет, предшествующих началу процедуры закупок;

поставщики (подрядчики) объявлены банкротами либо находятся в процессе банкротства;

поставщики (подрядчики) имеют задолженность по налогам и/или выплатам в Фонд социального страхования.

См.:

Положение о формировании Базы данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) и процедуры ее применения (утверждено приказом Госкомиссии КР по госзакупкам и матрезервам от 13 января 2005 года N 8)

## **Статья 5. Коллизия интересов**

1. Государственным служащим Кыргызской Республики запрещается:

оказывать какое-либо влияние на процедуры закупок в интересах любой из сторон закупок; участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) при закупках, регулируемых настоящим Законом; оказывать содействие (и) или заключать договоры о закупках между организациями, в которых они работают, и организациями, с которыми они сотрудничают или являются их представителями, учредителями, участниками, пайщиками, акционерами или должностными лицами; участвовать в принятии решений по процедурам закупок, если они связаны с кем-либо из участников закупок степенью родства или свойства либо прямо или косвенно заинтересованы в результатах проводимых закупок.

В случае нарушения государственными служащими положений настоящего пункта они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, а процедуры закупок - приостанавливаются либо прекращаются по решению закупающей организации или по решению Государственного органа.

2. Лицо не может представлять закупающую организацию, исполнять иные обязанности, связанные с процедурами закупок, или выполнять функции консультанта в связи с процедурами закупок, если оно:

состоит в супружеской или прямой родственной связи, связано отношениями усыновления, опекуна или попечительства с поставщиком (подрядчиком), его юридическим представителем или должностными лицами;

в течение предшествующих двух лет являлось служащим или должностным лицом какого-либо поставщика (подрядчика), участвующего в процедурах закупок.

3. Закупающая организация не может заключать договор о закупках с поставщиком (подрядчиком), связанным с головной компанией или филиалом, сотрудник которых отвечает за подготовку спецификаций или тендерной документации к договору о закупках.

4. Отклонение тендерной заявки, предложения или котировки в соответствии с настоящей статьей и причины этого отражаются в протоколе о процедурах закупок и незамедлительно сообщаются заинтересованному поставщику (подрядчику).

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 6. Подкуп со стороны поставщиков (подрядчиков)**

В случае если поставщик (подрядчик), представивший тендерную заявку или котировку, прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому настоящему или бывшему должностному лицу или служащему закупающей организации или другого государственного органа вознаграждение в любой форме либо оказать услугу с целью оказания воздействия на проведение процедур закупок, принятие решения или применение какой-либо процедуры закупающей организацией, то закупающая организация в случае установления ею указанных действий поставщика (подрядчика) отклоняет тендерную заявку или котировку. Информация об отклонении тендерной заявки или котировки поставщика (подрядчика) и мотивы принятого решения указываются в протоколе процедур закупок и незамедлительно сообщаются поставщику (подрядчику).

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

См.:

Положение о формировании Базы данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) и процедуры ее применения (утверждено приказом Госкомиссии КР по госзакупкам и матрезервам от 13 января 2005 года N 8)

## **Статья 7. Форма сообщений**

В целях, устанавливаемых настоящим Законом, при осуществлении процедур государственных закупок действительными признаются только те заявления и уведомления, которые были выполнены в письменной форме. Допускается использование факсимильного и электронно-цифрового способа воспроизведения вышеуказанных сообщений. При этом должно быть обеспечено подтверждение сообщений в письменной форме, позволяющее достоверно установить, что документ исходит от стороны, сделавшей заявление и уведомление в сроки, установленные в тендерной документации.

Формы обмена информацией и сроки ее направления являются общими для всех поставщиков (подрядчиков), имеющих равные права на получение информации.

## **Статья 8. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков)**

1. Для участия в процедурах закупок поставщики (подрядчики) должны соответствовать квалификационным данным, отвечающим следующим критериям:

они должны обладать профессиональной, технической компетентностью, опытом и репутацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, необходимыми для исполнения договора о закупках в соответствии с требованиями тендерной документации;

они не должны быть неплатежеспособными, банкротами, их имущество не должно находиться под судебным контролем, их делами не должен распоряжаться суд или назначенное судом лицо, их коммерческая деятельность не приостановлена, и они не подлежат таким судебным процессам;

их обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в Кыргызской Республике должны быть выполнены;

юридические лица (поставщики, подрядчики), а также их руководящие сотрудники и/или сами поставщики, подрядчики (физические лица) в течение трех лет, предстоящих началу процедур закупок, не должны быть связаны с дачей ложных сведений или искажением фактов и введением в заблуждение относительно их квалификационных данных с целью заключения договора о закупках;

они должны быть юридически правомочными заключать договор о закупках.

2. С учетом права поставщиков (подрядчиков) на охрану своей интеллектуальной собственности или коммерческой тайны закупающая организация может потребовать от поставщиков (подрядчиков), участвующих в процедурах закупок, представить документальные доказательства или иную информацию для удостоверения в том, что данные поставщики (подрядчики) обладают квалификационными данными в соответствии с критериями, изложенными в пункте 1 настоящей статьи.

3. Квалификационные требования, установленные в соответствии с настоящей статьей, излагаются в предквалификационной документации (в случае проведения предквалификационной процедуры), тендерной документации или другой документации по привлечению предложений или котировок. Эти требования касаются всех поставщиков (подрядчиков).

При закупках на сумму менее минимальной пороговой суммы требования, установленные настоящей статьей, не применяются.

4. Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в предквалификационной документации (в случае проведения предквалификационной

процедуры), тендерной документации или другой документации по привлечению предложений или котировок.

5. Закупающая организация не должна устанавливать критерии, требования или процедуры, представляющие собой дискриминацию поставщиков (подрядчиков), которые не являются объективно справедливыми, за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 настоящего Закона.

6. Закупающая организация отстраняет поставщика (подрядчика) от участия в процедурах закупок в случаях:

- представления заведомо ложной информации о своих квалификационных данных;
- если поставщик (подрядчик) не удовлетворяет квалификационным требованиям.

7. Закупающая организация не может дисквалифицировать поставщика (подрядчика) на том основании, что представленная информация в отношении квалификационных данных поставщика (подрядчика) является неточной или неполной, при условии, что поставщик (подрядчик) незамедлительно устраняет эти недостатки по просьбе покупающей организации.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

См.:

Положение о формировании Базы данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) и процедуры ее применения (утверждено приказом Госкомиссии КР по госзакупкам и матрезервам от 13 января 2005 года N 8)

## **Статья 9. Предквалификационные процедуры**

1. До объявления процедур торгов либо до приглашения к участию в процедурах государственных закупок покупающая организация вправе проводить предквалификационные процедуры поставщиков (подрядчиков).

2. Не позднее чем за месяц до объявления торгов покупающая организация публикует в республиканских средствах массовой информации и Бюллетене государственных закупок, а при необходимости и в международной прессе информацию о проведении предквалификационного отбора.

3. Информация о проведении предквалификационного отбора содержит, как минимум, следующие сведения:

- наименование и адрес покупающей организации;
- характер и количество товаров, подлежащих поставке; характер, количество и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;
- желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ либо график оказания услуг;
- место и окончательный срок представления заявок на предквалификационный отбор;
- заявление, не подлежащее последующему изменению, о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедуре закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;
- способы получения предквалификационной документации и место, где она может быть получена;
- размер платы (при наличии таковой), взимаемой покупающей организацией за предквалификационную документацию;
- язык(и), используемый(е) в предквалификационной процедуре закупок.

4. Закупающая организация не позднее чем за 14 дней до наступления окончательного срока для представления заявок предоставляет всем заинтересованным поставщикам

(подрядчикам) предквалификационную документацию, которая включает информацию, установленную пунктом 3 настоящей статьи, а также:

- инструкции по подготовке и предоставлению предквалификационной документации;
- описание критериев и процедур оценки квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) в соответствии с пунктом 1 статьи 8 настоящего Закона;
- требования документальных доказательств, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- имена, должности и способы связи служащих закупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками).

5. Закупающая организация осуществляет квалификационный отбор поставщиков (подрядчиков) для дальнейшего участия в процедурах закупок только на основании условий, определенных в предквалификационной документации.

6. К дальнейшему участию в процедурах государственных закупок допускаются только те поставщики (подрядчики), которые прошли предквалификационный отбор.

7. Закупающая организация не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора. Список поставщиков (подрядчиков), допущенных к дальнейшему участию в процедурах закупок, подлежит публикации в республиканских средствах массовой информации, в Бюллетене государственных закупок, а при необходимости и в международной прессе.

## **Статья 10. Протокол о процедурах закупок**

1. При проведении процедур закупок закупающая организация ведет официальный протокол процедур закупок, в котором содержится, как минимум, следующая информация:

- описание предмета закупок по каждому лоту;
- наименование и адреса поставщиков (подрядчиков), представивших тендерные заявки, предложения или котировки;
- требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам) при заключении договора о закупках;
- цена и другие основные условия каждой тендерной заявки, предложения;
- изложение оценки, сопоставления и оснований для выбора представленных тендерных заявок, предложений;
- в случае отклонения всех тендерных заявок, предложений - основания для их отклонения;
- в случае когда в результате процедур закупок не заключен договор о закупках, - заявление об этом с изложением соответствующих оснований;
- в случаях предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) согласно статье 3 настоящего Закона - основания для такой прерогативы;
- при использовании иных процедур, кроме торгов с неограниченным участием, - основания для такого выбора;
- основания для использования предквалификационных процедур поставщиков (подрядчиков);
- обобщенное изложение запросов о разъяснении предквалификационной или тендерной документации и ответов на них;
- информация о предъявленных жалобах, исках и способах их разрешения;
- информация о приостановлении процедур;
- информация о привлечении экспертов;
- наименование (имя) поставщика(ов) (подрядчика(ов)), объявленного(ых) победителем(ями).

При закупках ниже минимальной пороговой суммы или методом из одного источника протокол о процедурах закупок не составляется.

2. Сведения, предусмотренные абзацами вторым-восьмым, двенадцатым-четырнадцатым пункта 1 настоящей статьи, представляются по требованию поставщиков (подрядчиков), которые представили тендерные заявки или котировки, после отбора тендерных заявок или котировок либо после окончания процедур закупок, которые не привели к заключению договора.

3. Государственный орган вправе издать акт, по согласованию с министерствами и ведомствами, устанавливающий:

модель протокола процедуры закупок;

дополнительные требования, предъявляемые протоколом к процедурам закупок.

4. Протокол процедур закупок представляется в Государственный орган в течение трех рабочих дней после составления для информации и отчетности.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

### **Статья 11. Язык, применяемый при осуществлении государственных закупок**

1. Предквалификационная документация, тендерная документация и другая документация по привлечению предложений или котировок составляется на государственном и (или) официальном, и (или) английском языках.

2. В случаях когда закупающая организация решает, что с учетом небольшого количества и невысокой стоимости товаров, работ, услуг и консультационных услуг, подлежащих закупке, в представлении тендерных заявок будут заинтересованы только отечественные поставщики (подрядчики), то используются государственный и (или) официальный язык.

### **Статья 12. Нормативные правовые акты о закупках**

1. Издание в соответствии с положениями настоящего Закона нормативных правовых актов о закупках товаров, работ, услуг и консультационных услуг в целях применения настоящего Закона находится в ведении Государственного органа, уполномоченного Правительством Кыргызской Республики.

2. Нормативные правовые акты о закупках подлежат публикации в официальной печати и Бюллетене государственных закупок.

См.:

приказ Госагентства по госзакупкам и матрезервам КР от 26 сентября 2006 года N 67 "Об утверждении Стандартной тендерной документации на закупку товаров методом неограниченных, ограниченных и двухэтапных торгов, Стандартной тендерной документации на закупку товаров методом запроса котировок, Формы протокола процедур закупок товаров, Формы протокола процедур закупок товаров по методу запроса котировок, Формы протокола вскрытия тендерных заявок";

приказ Госагентства по госзакупкам и матрезервам КР от 26 сентября 2006 года N 68 "Об утверждении Стандартной тендерной документации на закупку работ методом неограниченных и ограниченных торгов, Документации для предварительного квалификационного отбора, Формы протокола процедур закупок работ, Формы протокола предварительного квалификационного отбора"

## **Глава 2**

### **Участники процедур закупок**

#### **Статья 13. Закупающая организация**

1. Закупающая организация возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов (далее по тексту - отдел) и на каждый проводимый тендер создает отдельную тендерную комиссию.

2. В своей деятельности отдел и тендерная комиссия покупающей организации руководствуются настоящим Законом, нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также положениями об отделе и тендерной комиссии.

См.:

приказ Госкомиссии КР по госзакупкам и матрезервам от 13 января 2005 года N 7 "Об утверждении Положения "Об Отделе и о Тендерной комиссии", Образцов "Объявления о проведении торгов" и "Объявления о произведенном выборе на закупку" и "Перечень сведений, предоставляемых покупающими организациями в уполномоченный Государственный орган по государственным закупкам"

3. Отдел в десятидневный срок после утверждения республиканского бюджета представляет в Государственный орган план государственных закупок на очередной финансовый год согласно утвержденным формам.

4. Отдел осуществляет следующие функции:

- определяет выбор метода закупок;
- проводит предварительную квалификацию претендентов;
- разрабатывает тендерную документацию;
- организывает публикацию извещений о закупках либо направляет приглашение к участию в торгах непосредственно потенциальным поставщикам (подрядчикам);
- осуществляет контроль за проведением процедур закупок в целях обеспечения их соответствия положениям настоящего Закона;
- на основании рекомендации тендерной комиссии выносит решение о присуждении договора победителю от имени покупающей организации;
- рассматривает протесты и жалобы поставщиков (подрядчиков) и принимает решение в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- отменяет торги в случаях, предусмотренных статьей 29 настоящего Закона;
- публикует в средствах массовой информации и (или) в Бюллетене государственных закупок отчет о результатах процедур закупок;
- обеспечивает сбор и хранение тендерных документов, тендерных заявках поставщиков (подрядчиков) и другую документацию, касающуюся государственных закупок, в течение трех лет.

5. Тендерная комиссия покупающей организации осуществляет следующие функции:

- проводит вскрытие тендерных заявок в срок, указанный в тендерной документации;
- составляет протокол вскрытия тендерных заявок и копию протокола незамедлительно отправляет в Государственный орган;
- проводит оценку тендерных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные тендерной документацией, в соответствии с настоящим Законом и готовит оценочный отчет о результатах тендера;
- вносит рекомендации по вопросам определения победителя или принимает другое решение по результатам процедур закупок;
- составляет протокол процедур закупок.

6. В состав отдела и тендерной комиссии должно входить не менее трех человек в каждом, количество должно составлять нечетное число и один из членов тендерной

комиссии должен быть специалистом по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Отдел и тендерная комиссия закупающей организации не могут быть контрактной стороной.

7. Руководитель закупающей организации не вправе входить в состав отдела и/или тендерной комиссии закупающей организации.

8. В случае если несколько закупающих организаций намерены осуществить закупки товаров, связанные с одним или несколькими предметом закупок, Правительство Кыргызской Республики, по предложению Государственного органа, назначает конкретный орган государственного управления для осуществления процедур и проведения совместных закупок в централизованном порядке от лица указанных закупающих организаций.

9. В случае закупок нескольких предметов орган государственного управления централизованных закупок определяет перечень закупаемых товаров согласно представленным закупающими организациями планам закупок.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

#### **Статья 14. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам**

1. Уполномоченный государственный орган по закупкам является центральным органом, осуществляющим общегосударственную политику закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг.

Деятельность Государственного органа определяется положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

См.:

постановление Правительства КР от 8 мая 2003 года N 266 "О Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по государственным закупкам и материальным резервам"

Уполномоченный орган в соответствии с положением, разработанным Правительством Кыргызской Республики, вправе проводить торги посредством электронной системы.

2. Руководитель Государственного органа назначается Президентом Кыргызской Республики по представлению Премьер-министра Кыргызской Республики.

3. Основными функциями Государственного органа являются:

- разработка нормативной правовой базы для функционирования системы государственных закупок, включающей порядок и процедуры закупок, заключения договоров и выплат по ним;

- координация и регулирование деятельности государственных органов по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг за счет государственных средств;

- контроль за соблюдением государственными органами законодательства Кыргызской Республики в области государственных закупок;

- содействие государственным органам в осуществлении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, включая обучение персонала по процедурам закупок и оказание консультативной помощи;

- обеспечение открытости и гласности процедур закупок;

- рассмотрение жалоб и протестов, вынесение по ним заключений, предусмотренных законодательством в области государственных закупок, в пределах своей компетенции.

4. Государственный орган вправе при выявлении нарушений законодательства Кыргызской Республики в области закупок применять нормы, предусмотренные абзацами вторым-шестым пункта 1 статьи 65 настоящего Закона.

5. Расходы на содержание Государственного органа предусматриваются в республиканском бюджете.

6. Акты Государственного органа, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми министерствами, административными ведомствами, органами местной власти, государственными организациями и учреждениями Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 15. Претендент**

1. Поставщик (подрядчик) приобретает статус претендента с момента приобретения тендерной документации.

Статус претендента утрачивается в следующих случаях:

- по желанию претендента - на любой подготовительной стадии;
- вследствие непрохождения первого этапа двухэтапных торгов;
- невнесения гарантийного обеспечения тендерной заявки при представлении тендерной заявки;
- вследствие нарушения претендентом настоящего Закона или известных ему условий торгов.

2. Претендент имеет право получать от закупающей организации исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения процедур закупок.

## **Статья 16. Принцип конфиденциальности**

1. Участники процедур закупок обязаны соблюдать принцип конфиденциальности представляемой и используемой информации, содержащей сведения, являющиеся коммерческой тайной; ее передача третьим лицам возможна только на взаимно оговоренных условиях либо в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

При этом закупающая организация не вправе раскрывать:

- информацию, если ее раскрытие не соответствует государственным интересам, наносит ущерб важным коммерческим интересам сторон либо принципам честной конкуренции;
- информацию относительно изучения, оценки и сопоставления представленных тендерных заявок, котировок или их цен, за исключением сведений, предусмотренных абзацем пятым пункта 1 статьи 10 настоящего Закона.

2. В случае разглашения участниками процедур закупок сведений, составляющих коммерческую тайну поставщиков (подрядчиков), убытки, причиненные юридическим или физическим лицам, подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

## **Глава 3**

### **Методы государственных закупок.**

#### **Порядок проведения торгов**

## **Статья 17. Методы государственных закупок**

1. Государственные закупки осуществляются следующими методами:

- торги с неограниченным участием;
- торги с ограниченным участием;
- двухэтапные торги;
- запрос котировок;
- закупки из одного источника.

2. Основным методом государственных закупок являются торги с неограниченным участием. При проведении торгов на сумму, равную или свыше максимальной пороговой суммы, применяется только метод торгов с неограниченным участием.

При закупке товаров, работ, услуг и консультационных услуг, стоимость которых ниже максимальной пороговой суммы, выбор метода закупок (кроме метода из одного источника) осуществляется закупающей организацией без согласования с Государственным органом.

Выбор метода закупок из одного источника, стоимость которых равна или выше минимальной пороговой суммы, осуществляется закупающей организацией только по согласованию с Государственным органом.

При проведении закупок на сумму, равную или выше максимальной пороговой, объявление о торгах публикуется в средствах массовой информации и в Бюллетене государственных закупок;

при закупках на сумму ниже максимальной пороговой - в Бюллетене государственных закупок. При закупках ниже минимальной пороговой суммы объявление не публикуется.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 18. Торги с неограниченным и ограниченным участием**

1. При проведении торгов с неограниченным участием количество поставщиков (подрядчиков), желающих участвовать в процедурах закупок, не ограничивается.

2. Торги с ограниченным участием проводятся в случае если:

расходы, необходимые для рассмотрения и оценки большого количества тендерных заявок, будут несоизмеримы со стоимостью закупаемых товаров, работ или услуг;

товары, работы или услуги в силу уровня своей технической сложности или специализированного характера имеются в наличии только у ограниченного круга поставщиков (подрядчиков).

3. При проведении торгов с ограниченным участием закупающая организация привлекает тендерные заявки достаточного числа поставщиков (подрядчиков) для обеспечения конкуренции, но не менее трех.

4. Закупающая организация при проведении торгов с ограниченным участием публикует извещение о закупках в средствах массовой информации и Бюллетене государственных закупок.

## **Статья 19. Содержание приглашения к участию в торгах**

1. Приглашение к торгам должно содержать, как минимум, следующие сведения:

наименование и юридический адрес закупающей организации;

характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке; характер и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ или график оказания услуг;

требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам);

заявление о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедуре закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

способы и место получения тендерной документации и плата за нее, взимаемая закупающей организацией (если она установлена);

место и сроки представления тендерных заявок; место и сроки вскрытия тендерных заявок.

2. Объявление о приглашении к участию в торгах должно содержать, как минимум, сведения, установленные абзацами вторым, седьмым, восьмым, девятым пункта 1 настоящей статьи, и общее описание закупаемых товаров, работ и услуг.

## **Статья 20. Предоставление тендерной документации**

1. Закупающая организация не позднее одной недели после получения запроса о предоставлении необходимых документов направляет поставщикам (подрядчикам) тендерную документацию, устанавливающую основные положения процедур закупок.

2. При проведении торгов с ограниченным участием тендерная документация, включающая спецификации, направляется одновременно с приглашением.

3. В случае проведения предквалификационных процедур тендерная документация рассылается всем отобранным поставщикам (подрядчикам).

4. За предоставление тендерной документации, содержащей основные положения процедур закупок,купающая организация может взимать не возмещаемую плату, которая не должна превышать суммы, необходимой для покрытия расходов на печать и рассылку документов.

## **Статья 21. Содержание тендерной документации**

1. Тендерная документация в обязательном порядке состоит из разделов:

- инструкции по подготовке тендерных заявок;
- критерии и методы оценки соответствия поставщиков (подрядчиков) предъявляемым квалификационным требованиям в соответствии со статьей 8 настоящего Закона;
- требования документальных доказательств или другой информации, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;
- описания и необходимые технические и качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, планы, чертежи, и эскизы; количество товара; дополнительные услуги, предоставляемые в соответствии с договором; место, где должны быть выполнены работы или оказаны услуги;
- желательные или требуемые сроки выполнения договора;
- описание всех критериев, за исключением цены, которые используются в оценке тендерных заявоккупающей организацией, включая относительный вес таких критериев, которые должны быть выражены в денежном выражении, и предоставление льгот в соответствии со статьей 3 настоящего Закона;
- положения, определяемыекупающей организацией как необходимые, которые будут включены в письменный договор;
- описание части или частей закупаемых товаров, на которые могут быть представлены тендерные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать тендерные заявки только на часть закупаемых товаров, работ или услуг;
- способ подсчета и выражения стоимости тендерной заявки, включая указание, должна ли цена содержать другие элементы, кроме стоимости самих закупаемых товаров, работ или услуг (расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и др.);
- при подаче тендерных заявок в иностранной валюте - способ сопоставления цен тендерных заявок, выраженных в иностранной валюте;
- требования к форме, сумме и другим основным условиям гарантийного обеспечения тендерной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких гарантий;
- точное место и сроки представления тендерных заявок;
- описание процедуры предъявления разъяснений по тендерной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), а также заявление о том, намерена ли

закупающая организация на данном этапе провести встречу с поставщиками (подрядчиками);

- срок, в течение которого тендерные заявки имеют силу;
- точное описание места, даты и времени вскрытия тендерных заявок;
- процедуры, используемые при вскрытии и рассмотрении тендерных заявок;
- язык или языки, на которых должны подготавливаться тендерные заявки;
- фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих покупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками), а также способы поддержания связи;

- уведомление о праве поставщиков (подрядчиков) добиваться обжалования незаконных действий или решений тендерной комиссии покупающей организации в ходе осуществления процедуры закупок;

- общие условия договора по закупкам и форма договора, если тендерная комиссия покупающей организации требует от поставщика (подрядчика) подписания договора.

2. При закупках работ, услуг покупающая организация должна иметь документацию с описанием предмета закупок, смету и ведомость объемов работ.

3. Государственный орган может своим актом определить дополнительную информацию, которая включается в эти документы, для определенных категорий закупок.

## **Статья 22. Разъяснения и изменения тендерной документации**

1. Поставщик (подрядчик) может запросить у покупающей организации разъяснения тендерной документации. Покупаящая организация не позднее 3 рабочих дней должна ответить на такой запрос и сообщить разъяснения без разглашения источника запроса всем поставщикам (подрядчикам), которым была предоставлена тендерная документация.

2. В особых случаях покупающая организация может в любое время до истечения окончательного срока представления тендерных заявок изменить тендерную документацию путем издания дополнения. Дополнение незамедлительно сообщается всем поставщикам (подрядчикам) и имеет обязательную силу для таких поставщиков (подрядчиков).

3. Если покупающая организация проводит встречу с поставщиками (подрядчиками) для разъяснения каких-либо вопросов в отношении тендерной документации, она составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы, на эти запросы без указания их источника. Протоколы незамедлительно предоставляются всем поставщикам (подрядчикам), получившим тендерную документацию.

## **Статья 23. Сроки представления тендерных заявок**

1. Покупаящая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления тендерных заявок. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику (подрядчику).

2. Покупаящая организация устанавливает окончательный срок для представления тендерных заявок, который должен составлять:

- при осуществлении процедур торгов с неограниченным участием - не менее 4 недель после объявления торгов;

- при осуществлении процедур торгов с ограниченным участием - не менее 3 недель с даты отправления приглашений к участию в торгах и публикации объявления в средствах массовой информации и в Бюллетене государственных закупок.

3. Тендерная заявка представляется в письменной форме и в запечатанном конверте. Тендерная заявка может альтернативно представляться в любой другой указанной в тендерной документации форме, которая позволяет достоверно установить, от кого исходит заявка. Закупающая организация по запросу предоставляет поставщику (подрядчику) расписку с указанием даты и времени получения его тендерной заявки.

4. В случаях, когда покупающая организация делает какое-либо разъяснение или изменение тендерной документации, она может продлить окончательный срок представления тендерных заявок, предоставляя поставщикам (подрядчикам) время для учета в своих тендерных заявках изменений и разъяснений.

5. (Исключен в соответствии с Законом КР от 28 июля 2008 года N 172)  
(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 24. Срок действия, изменения и отзыв тендерных заявок**

1. Заявки остаются в силе в течение срока, указанного в тендерной документации. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия тендерных заявок.

2. До истечения срока действия тендерных заявок покупающая организация может просить поставщиков (подрядчиков) продлить этот срок на конкретный период времени.

3. В случае отклонения запроса покупающей организацией поставщик (подрядчик) не теряет права на гарантийное обеспечение своей тендерной заявки.

4. Поставщики (подрядчики), согласившиеся продлить срок действия своих тендерных заявок, продлевают срок действия гарантийного обеспечения тендерных заявок или предоставляют новое гарантийное обеспечение тендерных заявок для покрытия продленного срока действия своих тендерных заявок.

5. Поставщик (подрядчик) вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

## **Статья 25. Гарантийное обеспечение тендерных заявок**

1. Поставщик (подрядчик) при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение тендерной заявки, размер которой определяется тендерной комиссией покупающей организации и не должен превышать 3 процентов стоимости товаров, работ, услуг, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) в тендерной заявке. Срок действия гарантийного обеспечения тендерной заявки должен быть действителен не менее 2 недель по истечении срока действия тендерных заявок.

2. Гарантийное обеспечение заявки может быть предоставлено в форме денег, облигаций, банковских гарантий, а также, с разрешения покупающей организации, в форме акций, принятых для публичных операций, депозитных сертификатов на предъявителя или векселей. Конкретная форма гарантийного обеспечения определяется покупающей стороной.

3. При закупках ниже максимальной пороговой суммы процедура внесения гарантийного обеспечения тендерной заявки может не применяться.

4. Закупающая организация возвращает гарантийное обеспечение тендерной заявки в случаях:

истечения срока действия гарантийного обеспечения тендерной заявки, указанного в тендерной документации;

заключения договора закупки и предоставления гарантийного обеспечения исполнения этого договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в тендерной документации;

отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

прекращения процедур закупок без заключения договора закупки.

5. Претендент теряет право на возврат гарантийного обеспечения тендерной заявки только в случаях:

отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в его заявке;

отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

изъятия претендентом тендерной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия.

## **Статья 26. Вскрытие тендерных заявок**

1. Тендерные заявки вскрываются в срок и в определенном месте, указанные в тендерной документации. В случае продления окончательного срока представления тендерных заявок их вскрытие производится в соответствующий день. Срок вскрытия тендерных заявок должен совпадать с окончательным сроком представления тендерных заявок.

2. Присутствовать при вскрытии тендерных заявок разрешается всем претендентам либо их представителям.

3. Наименование и адрес каждого претендента, чья заявка была вскрыта, а также цена тендерной заявки, формы, размеры гарантийного обеспечения, задолженность по налогам и страховым платежам незамедлительно объявляются лицам, присутствующим при вскрытии тендерных заявок, и фиксируются в протоколе вскрытия тендерных заявок, копия протокола незамедлительно отправляется в Государственный орган.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, сообщаются претендентам, не присутствовавшим при вскрытии тендерных заявок, по их ходатайству.

## **Статья 27. Оценка и сопоставление тендерных заявок**

1. При проведении процедуры отбора тендерных заявок используются только процедуры и критерии, предусмотренные настоящим Законом и тендерной документацией.

2. В ходе оценки представленных заявок закупающая организация может обратиться к поставщикам (подрядчикам) за разъяснением своих тендерных заявок.

3. Не допускаются никакие изменения существа тендерных заявок, включая изменения цены, либо переговоры между закупающей организацией и претендентом в отношении представленной тендерной заявки.

4. Выигравшей тендерной заявкой признается тендерная заявка, отвечающая по существу требованиям тендерной документации и имеющая наименьшую оцененную стоимость.

## **Статья 28. Отклонение тендерных заявок**

Закупающая организация отклоняет тендерную заявку в случае если:

данная тендерная заявка не соответствует квалификационным требованиям, установленным в тендерной документации;

данная тендерная заявка по существу не отвечает требованиям тендерной документации;

претендент не соглашается с исправлением арифметических ошибок в его тендерной заявке;

при обстоятельствах, упомянутых в статье 6 настоящего Закона.

## **Статья 29. Отмена и признание торгов несостоявшимися**

1. Закупающая организация отменяет торги в случае, если проведение закупок перестало соответствовать государственным интересам в связи с непредвиденными серьезными изменениями ситуации.

1-1. Закупающая организация признает торги несостоявшимися в случаях, когда:

были отклонены все заявки;

минимальная цена тендерных заявок превышает сумму, выделяемуюкупающей организацией на проведение закупок.

2. В уведомлении об отмене торговкупающая организация указывает причины, послужившие основанием для отмены, без предъявления доказательств правильности этих оснований.

3. Закупающая организация без промедления рассылает всем претендентам уведомления, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

4. Закупающая организация не несет никакой ответственности перед претендентами в случае отклонения всех заявок.

5. В случае признания торгов несостоявшимися согласно пункту 1-1 настоящей статьикупающая организация может провести повторные торги другим методом государственных закупок.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 30. Уведомление о результатах отбора**

1. Письменное уведомление о признании тендерной заявки выигравшей направляется представившему ее поставщику (подрядчику) в течение 3 дней после произведенного отбора.

2. Закупающая организация в трехдневный срок уведомляет путем опубликования объявления о произведенном выборе других претендентов с указанием наименования и местонахождения выигравшего претендента и цены представленной им заявки.

3. В случае публикации объявления о торгах в Бюллетене государственных закупок уведомление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, публикуется в этом бюллетене.

## **Статья 31. Отбор тендерной заявки и заключение договора**

1. При проведении отбора в соответствии с положениями настоящего Законакупающая организация и выигравший поставщик (подрядчик) должны подписать договор в срок не более 7 дней со дня вручения письменного уведомления победителю в соответствии с пунктом 1 статьи 30 настоящего Закона.

2. С поставщиком (подрядчиком), тендерная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор закупки в соответствии с условиями тендерной заявки.

3. В случае неподписания отобранным поставщиком (подрядчиком) договора или непредоставления гарантийного обеспечения, исполнения договора о закупках, договор заключается с последующим претендентом в соответствии со статьей 27 настоящего Закона.

## **Глава 4**

### **Процедура двухэтапных торгов**

#### **Статья 32. Понятие двухэтапных торгов**

1. Процедура двухэтапных торгов проводится в два этапа, при этом:

- на первом этапе процедуры двухэтапных торгов всем поставщикам (подрядчикам) предлагается подавать первоначальные тендерные заявки без указания цены. Закупающая организация привлекает предложения, касающиеся технических, качественных и иных характеристик товаров, работ или услуг; договорные условия их поставки, а в необходимых случаях - профессиональной и технической компетентности и квалификационных данных поставщиков (подрядчиков). На этом этапе процедуры двухэтапных торгов закупаящая организация вправе проводить переговоры с любым поставщиком (подрядчиком), тендерная заявка которого не была отклонена. На первом этапе гарантийное обеспечение тендерной заявки не предоставляется;

- на втором этапе процедуры двухэтапных торгов закупаящая организация предлагает подать окончательные тендерные заявки с указанием цен претендентам, принявшим участие в первом этапе, тендерные заявки которых не были отклонены. При этом закупаящая организация может исключить или изменить любой первоначально установленный в тендерной документации аспект технических или качественных характеристик закупаемых товаров, работ или услуг, а также любой первоначально установленный в этой документации критерий для оценки и сопоставления тендерных заявок, определения выигравшей тендерной заявки и (или) добавить новые характеристики или критерии, которые соответствуют настоящему Закону. О любом таком исключении, изменении или добавлении сообщается поставщикам (подрядчикам), тендерные заявки которых не были отклонены, в приглашении представить окончательные тендерные заявки.

2. Если иное не предусмотрено настоящей главой, при проведении процедуры двухэтапных торгов используются те же процедуры, что и при проведении торгов с неограниченным участием.

#### **Статья 33. Условия применения двухэтапных торгов**

Процедура двухэтапных торгов применяется в случаях если:

- закупаящая организация не может заранее определить специфические технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг;
- необходимо проведение переговоров с поставщиками (подрядчиками) в силу особого характера закупаемых товаров, работ или услуг;
- предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения либо предоставление иных специализированных услуг.

#### **Статья 34. Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов**

Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов на первом этапе должно содержать следующие сведения:

- наименование и юридический адрес закупаящей организации;
- описание предмета закупок, в том числе спецификации, технические параметры и другие показатели, а в случае закупок работ - местонахождение и вид работ;
- заявление о том, что поставщики (подрядчики) могут участвовать в процедурах закупок независимо от страны происхождения, или заявление о том, что предоставляются льготы внутренним производителям и отечественным подрядчикам в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Закона;

- способы и место получения тендерной документации и плата за нее, взимаемая закупающей организацией;
- место и сроки предъявления и вскрытия тендерных заявок.

Приглашение к участию в процедуре двухэтапных торгов на втором этапе должно содержать, следующие сведения:

- наименование и юридический адрес закупающей организации;
- окончательные требования, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам), с указанием цены предложения, а также технические и качественные характеристики закупаемых товаров;
- характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке, характер и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;
- желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ или график оказания услуг;
- способы и место получения тендерной документации;
- место и сроки представления и вскрытия тендерных заявок.

### **Статья 35. Сроки представления первоначальных заявок**

1. Окончательный срок представления первоначальных заявок не может быть меньше 4 недель с даты публикации приглашения к участию в процедурах двухэтапных торгов.
2. (Исключен в соответствии с Законом КР от 28 июля 2008 года N 172)  
(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Глава 5**

### **Другие процедуры государственных закупок**

#### **Статья 36. Понятие запроса котировок**

1. Запрос котировок - это процедура государственных закупок, при которой закупающая организация запрашивает котировки товаров у такого числа поставщиков, которое обеспечит конкуренцию и эффективный отбор лучшего предложения, но не менее у трех.

Метод запроса котировок используется в случае осуществления закупок товаров с установленными стандартами качества и на сумму менее максимальной пороговой суммы.

2. Каждому поставщику, у которого запрашивается котировка, сообщается дополнительно, включаются ли в цену какие-либо элементы помимо расходов на сами товары, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин и налогов.  
(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

#### **Статья 37. Процедура запроса котировок**

1. Каждому поставщику разрешается представить только одну ценовую котировку и не разрешается ее менять. Никаких переговоров в отношении ценовой котировки между закупающей организацией и поставщиком не проводится.

2. Договор о государственных закупках заключается закупающей организацией с поставщиком, который представил самую низкую ценовую котировку, удовлетворяющую потребностям закупающей организации.

3. При проведении закупок методом запроса котировок закупающая организация публикует объявления в Бюллетене государственных закупок, срок представления котировки должен составлять не менее одной недели со дня публикации.

## **Статья 38. Закупки из одного источника и условия их применения**

1. Закупки из одного источника - это процедура государственных закупок, при которой закупающая организация подписывает договор о закупках после проведения переговоров только с одним поставщиком (подрядчиком).

2. Закупающая организация по согласованию с Государственным органом может принять решение о проведении закупок из одного источника только в следующих случаях:

если она осуществляет дополнительные заказы в течение 6 месяцев с момента заключения договора, не превышающие 15 процентов стоимости предыдущей закупки, и выдерживает прежние нормы, параметры и стандарты;

подписания договора при проведении исследований, экспериментов или подготовку научного заключения;

если данные товары, работы или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика) или какой-либо поставщик (подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ или услуг;

при осуществлении закупок для выполнения творческого проекта либо творческой деятельности в области искусства или культуры;

при возникновении срочной необходимости в проведении закупок в связи с обстоятельствами, которые закупающая организация не могла предвидеть.

## **Глава 6**

### **Закупки консультационных услуг**

#### **Статья 39. Оказание консультационных услуг**

1. Консультационные услуги осуществляются правомочными юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующую квалификацию, независимо от их гражданства, а также страны происхождения.

2. Консультационные услуги могут оказываться как индивидуальными консультантами, так и консультационными фирмами.

#### **Статья 40. Методы отбора консультационных услуг**

Закупки консультационных услуг осуществляются следующими методами отбора:

- по качеству и стоимости;
- по качеству;
- в условиях фиксированного бюджета;
- по наименьшей цене;
- индивидуальных консультантов.

#### **Статья 41. Метод отбора по качеству и стоимости**

1. Основным методом отбора консультационных услуг является метод отбора по качеству и стоимости.

2. Процесс отбора состоит из следующих этапов:

- а) подготовка технического задания;
- б) подготовка сметы расходов (бюджета);
- в) размещение объявлений (и) или рекламы;
- г) составление краткого списка консультантов;
- д) подготовка приглашения к подаче предложений (ППП);
- е) информация для консультантов;
- ж) общие условия договора;

- з) получение предложений;
- и) оценка технических предложений;
- к) оценка финансовых предложений;
- л) окончательная оценка качества и стоимости;
- м) проведение переговоров и заключение договора.

#### **Статья 42. Подготовка технического задания**

1. Закупающая организация составляет и несет ответственность за подготовку технического задания. В техническом задании указываются цели, задачи, объем задания, описания требований и сроки по представлению отчетов и предоставляется справочная информация, в том числе перечень соответствующих исследований, проведенных на данный момент, и базовые данные.

2. Если цель заключается в передаче знаний или проведении подготовки кадров, это должно быть указано отдельно наряду с подробной информацией о количестве сотрудников, которые должны пройти обучение, чтобы консультанты смогли оценить необходимый объем услуг.

3. В техническом задании должны быть перечислены услуги и исследования, необходимые для выполнения задания, предполагаемые итоговые документы, а также должны быть четко определены обязанности покупающей организации и консультантов.

#### **Статья 43. Подготовка сметы расходов (бюджет)**

1. Закупающая организация составляет смету расходов (бюджет), которая включает в себя расходы, необходимые для выполнения задания: конкретное время, организационно-техническая поддержка и исходные материально-технические ресурсы.

2. Смета расходов (бюджет) состоит из трех разделов:

- а) плата за услуги или вознаграждение;
- б) возмещаемые расходы (соответственно подразделяются на иностранные и местные);
- в) расходы на материально-техническую поддержку.

#### **Статья 44. Объявление о закупках консультационных услуг**

1. Для получения выражения заинтересованности от потенциальных консультантов покупающая организация должна опубликовать перечень предполагаемых консультационных заданий в средствах массовой информации, Бюллетене государственных закупок, а в случае проведения международного тендера - в международных средствах массовой информации, а также может разместить рекламу на сайте в Интернете.

2. Для получения от консультантов свидетельства об их заинтересованности покупающая организация устанавливает срок, но не менее 14 дней с момента объявления в средствах массовой информации, для составления краткого списка консультантов.

#### **Статья 45. Составление краткого списка консультантов**

Закупающая организация обязана формировать краткий список консультантов, в который включает консультантов, приславших свидетельства о своей заинтересованности и отвечающих квалификационным требованиям. В краткий список должно входить от трех до шести консультантов.

#### **Статья 46. Приглашение к подаче предложений**

Приглашение к подаче предложений должно содержать следующие сведения:

- письмо-приглашение, содержащее сведения о закупках, срок действия предложений, а также дату, время и адрес для подачи предложений;
- информацию для консультантов;
- техническое задание;
- общие условия договора.

## **Статья 47. Информация для консультантов**

1. Информация для консультантов должна содержать следующие сведения:

- краткое описание задания, типовые формы технического и финансового предложений;
- Ф.И.О. и координаты сотрудников, к которым в случае необходимости следует обращаться за разъяснением представителям консультантов;
- подробное описание применяемой процедуры отбора, включая: перечисление критериев технической оценки, подробное описание финансовой оценки, минимальный проходной балл по качеству и сведения о публичном вскрытии финансовых предложений;
- расчетные затраты времени основных сотрудников, которые требуются консультантам;
- крайний срок подачи предложений;
- заявление о том, что консультант и любое из его дочерних предприятий не вправе принимать участие в процедурах закупок после заключения договора на предоставление услуг, ввиду коллизии интересов, согласно статье 5 настоящего Закона;
- способ подачи предложения, включая требования предоставления технического и финансового предложений в отдельных, запечатанных конвертах;
- просьба к приглашенным консультантам подтвердить получение приглашения к подаче предложений и сообщение закупающей организации о том, будет ли она подавать свои предложения;
- заявление о том, что в течение срока действия предложений консультанты не вправе вносить изменения в предлагаемый состав основных сотрудников и должны придерживаться предложенных ставок и общей цены;
- ориентировочную дату, когда консультант приступит к выполнению задания;
- подробные сведения об услугах, помещениях, оборудовании и сотрудниках, которые должны быть представлены закупающей организацией;
- описание этапов задания, если это необходимо, вероятность продолжения задания;
- порядок подачи запросов о разъяснении информации, представленной в приглашении к подаче предложения;
- условия заключения договора субподрядов на часть задания.

2. Закупающая организация может включить дополнительные сведения в информацию для определенных категорий консультантов.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 48. Представление и вскрытие предложений**

1. Закупающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления предложений, но не менее 4 недель с даты отправления приглашения к подаче предложений.

2. За 10 дней до окончательного срока представления предложений консультант может запросить у закупающей организации разъяснения тех сведений, которые приведены в приглашении к подаче предложений. Закупающая организация не позднее 3 рабочих дней должна ответить на такой запрос и направить копию этих разъяснений всем

консультантам, включенным в краткий список. В случае необходимости закупающая организация может продлить окончательный срок представления предложений.

3. По истечении срока представления предложений поправки к техническому и финансовому предложению не принимаются. Технические и финансовые предложения должны представляться одновременно в отдельных запечатанных конвертах.

4. По истечении срока подачи предложений конверты с техническими предложениями незамедлительно вскрываются тендерной комиссией, и все основные сведения заносятся в протокол вскрытия предложений.

5. Финансовые предложения остаются запечатанными и передаются в отдел, где они хранятся до момента их вскрытия.

6. Предложения, полученные по истечении окончательного срока представления, не вскрываются и возвращаются консультанту.

#### **Статья 49. Оценка предложений: учет качества и стоимости**

1. Оценка предложений производится в два этапа: сначала оцениваются технические предложения, не имея доступа к финансовым предложениям, а затем финансовые предложения.

2. После оценки технических предложений закупающая организация в соответствии со статьей 26 настоящего Закона публично вскрывает финансовые предложения; оценка должна проходить в соответствии с положениями приглашения к подаче предложений.

#### **Статья 50. Оценка качества**

1. Закупающая организация оценивает технические предложения консультантов по следующим критериям:

- опыт консультанта, имеющий значение для выполнения задания;
- качество предлагаемой методики;
- квалификация основного предлагаемого персонала;
- передача знаний;
- степень участия в выполнении задания гражданами Кыргызской Республики, включенными в состав основного персонала.

2. Закупающая организация оценивает каждое предложение на соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию; предложение отклоняется на этом этапе, если оно не соответствует квалификационным требованиям и основным требованиям технического задания или не набрало минимальный проходной балл, указанный в приглашении к подаче предложений.

3. По окончании процесса технической оценки закупающая организация составляет оценочный отчет относительно качества предложений.

#### **Статья 51. Оценка стоимости**

1. По результатам оценки качества закупающая организация возвращает невскрытыми финансовые предложения тех консультантов, чьи предложения не набрали минимальный проходной балл или не отвечают квалификационным требованиям, а также основным требованиям технического задания, указанным в приглашении к подаче предложений.

2. Одновременно закупающая организация направляет уведомление тем консультантам, чьи предложения набрали минимальный проходной балл, и указывает срок (дату и время), назначенный для вскрытия финансовых предложений, который должен составлять не менее 2 недель с даты отправления уведомления.

3. Финансовые предложения вскрываются публично, в срок и в определенном месте, указанные в уведомлении закупающей организации, в присутствии представителей консультантов, которые пожелают прийти на вскрытие предложений.

4. Наименование и адрес консультанта, балл, полученный за качество, и цена тендерной заявки зачитываются вслух и заносятся в протокол вскрытия финансовых предложений; копия протокола незамедлительно направляется в Государственный орган.

5. Закупающая организация осуществляет проверку финансовых предложений на предмет их полноты и отсутствия арифметических ошибок, а также в целях сопоставления предложений их стоимость переводится в единую валюту, указанную в приглашении к подаче предложений. Для целей оценки из стоимости исключаются местные налоги.

## **Статья 52. Совместная оценка качества и стоимости**

1. В целях получения общего балла закупающая организация суммирует полученные баллы консультантов за техническую оценку и за финансовую оценку с использованием удельного веса каждого предложения, указанного в приглашении к подаче предложений.

2. Консультант, набравший наибольший балл, приглашается к проведению переговоров.

## **Статья 53. Переговоры и заключение договора**

1. В течение 3 календарных дней после завершения процесса оценки закупающая организация приглашает консультанта, получившего наибольшее количество баллов, к переговорам по заключению договора.

2. В ходе переговоров обсуждаются техническое задание, методика, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые закупающей организацией, и особые условия договора. Не подлежат обсуждению предложенная цена, а также возмещаемые расходы.

3. Обсуждения не должны приводить к существенным изменениям первоначального варианта технического задания или условий договора, чтобы это не повлияло на качество услуг, их стоимость и смысл первоначальной оценки. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в "Описание услуг", являющееся частью договора.

4. В ходе переговоров до истечения срока действия предложений закупающая организация может просить консультанта продлить этот срок на конкретный период времени.

Консультант, согласившийся продлить срок действия своих предложений, по согласованию с закупающей организацией вправе заменить основной персонал на равноценный по квалификации.

5. В случае когда замена, предоставленная в качестве основного персонала, не соответствует по опыту и квалификации, консультант может быть дисквалифицирован закупающей организацией, а сам процесс отбора продолжен с привлечением консультанта, имеющего второй по величине рейтинг, или проводится повторный отбор консультантов.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, закупающая организация прекращает такие переговоры и приглашает к переговорам консультанта, имеющего следующий по величине рейтинг, или проводит повторный отбор консультантов.

7. Договор присуждается консультанту после успешного завершения переговоров, закупающая организация должна незамедлительно известить других участников о том, что их предложения не были отобраны в качестве победившего предложения.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Глава 7**

### **Другие методы отбора консультационных услуг**

#### **Статья 54. Отбор по качеству**

1. Отбор по качеству применяется в случаях необходимости выполнения:
  - а) сложных или узкоспециализированных заданий, для которых трудно разработать точное техническое задание и точно определить затраты материально-технических ресурсов, требуемые от консультантов;
  - б) заданий, которые могут иметь важные последствия с точки зрения дальнейшей работы, и цель которых заключается в том, чтобы получить квалифицированных экспертов;
  - в) заданий, которые могут быть выполнены различными способами, что делает невозможным сопоставление предложений.
2. В рамках отбора по качеству в приглашении к подаче предложений закупающая организация может запросить консультантов на подачу только технических предложений (без финансовых предложений) или на одновременную подачу технических и финансовых предложений, но в разных конвертах.
3. В приглашении к подаче предложений не указывается ориентировочный бюджет, но могут указываться расчетные затраты времени для основного персонала с оговоркой, что эта информация приводится только в качестве ориентира и что консультанты имеют право предлагать свои собственные расчеты.
4. Если были запрошены только технические предложения, оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 51 настоящего Закона и закупающая организация просит консультанта, техническое предложение которого имеет самый высокий балл, представить подробное финансовое предложение, после чего закупающая организация и консультант проводят переговоры по финансовому предложению и договору.
5. В случае запроса на одновременную подачу технических и финансовых предложений оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 50 настоящего Закона. Финансовое предложение вскрывается у технического предложения, имеющего самый высокий балл, а остальные предложения должны быть возвращены невскрытыми после заключения договора.
6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, применяется пункт 6 статьи 53 настоящего Закона.

#### **Статья 55. Отбор в условиях фиксированного бюджета**

1. Метод отбора в условиях фиксированного бюджета используется в случаях, когда имеется точное определение задания и имеет фиксированный бюджет.
2. В приглашении к подаче предложений указывается бюджет задания, а консультантам предлагается представить в разных конвертах технические и финансовые предложения в пределах бюджета. Техническое задание должно быть продуманным и гарантировать достаточность бюджета для выполнения задач.
3. Оценка всех технических предложений производится по методике "оценка качества" в соответствии со статьей 50 настоящего Закона. Затем вскрываются финансовые предложения и в случае превышения цены предложения предложенного бюджета, предложение отклоняется.
4. К проведению переговоров по договору приглашается тот консультант, который представил самый высокий балл по техническому предложению.

## **Статья 56. Отбор по наименьшей стоимости**

1. Метод отбора по наименьшей стоимости применяется при отборе консультантов ниже максимальной пороговой суммы для типовых или стандартных заданий, когда имеются установившаяся практика и нормы. Закупающая организация устанавливает минимальный проходной балл по техническим предложениям и указывает в приглашении к подаче предложений.

2. Закупающая организация в соответствии со статьей 44 настоящего Закона приглашает консультантов для получения свидетельства их заинтересованности. Заинтересованные консультанты одновременно представляют технические и финансовые предложения. Сначала вскрываются и оцениваются все технические предложения. Технические предложения, не набравшие минимального балла, отклоняются, после чего вскрываются оставшиеся финансовые предложения.

3. К переговорам по договору выбирается консультант, набравший больше минимального балла и предложивший наименьшую стоимость по финансовому предложению.

## **Статья 57. Отбор индивидуальных консультантов**

1. Закупающая организация приглашает индивидуальных консультантов через средства массовой информации и Бюллетень государственных закупок к выполнению заданий, в случае если:

- нет необходимости в найме группы специалистов;
- нет необходимости в получении дополнительной информации со стороны;
- основным требованием являются опыт и квалификация отдельного лица.

2. Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их опыта и квалификации для выполнения конкретного задания. Консультанты отбираются путем сопоставления опыта и квалификации среди тех, кто выразил заинтересованность в выполнении задания, или среди тех, к кому напрямую обратилась покупающая организация.

3. Физические лица, нанимаемые покупающей организацией, должны отвечать квалификационным требованиям и иметь возможность для выполнения задания. Их возможность оценивается полученным образованием, имеющимся опытом и квалификацией.

4. Закупающая организация может отбирать индивидуальных консультантов без конкурса (по методу отбора из одного источника) только в случаях:

- а) если задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом, на которую он был нанят на конкурсной основе;
- б) если продолжительность задания составляет менее 3 месяцев;
- в) если ситуация носит чрезвычайный характер вследствие форс-мажорного обстоятельства;
- г) если физическое лицо является единственным консультантом, обладающим необходимыми квалификацией и опытом для выполнения данного задания.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Глава 8**

### **Договоры государственных закупок**

## **Статья 58. Договор о государственных закупках**

1. Договор государственных закупок вступает в силу с даты его подписания сторонами.

2. Уведомление о заключении договора закупки с указанием наименования, адреса поставщика (подрядчика), с которым заключен договор, и цены договора в течение 3 дней с даты его заключения доводится до сведения всех поставщиков (подрядчиков), принимавших участие в процедурах закупок.

3. К договорам о государственных закупках применяются нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Договоры государственных закупок заключаются в письменной форме. В трехдневный срок со дня его подписания сторонами в Государственный орган представляется информация о стоимости договора.

5. При закупке товаров, работ и услуг, стоимость которых ниже минимальной пороговой суммы, документы, подтверждающие произведенные закупающей организацией расходы по закупкам (платежные поручения, трудовые соглашения, акты о произведенных закупках и т.д.), хранятся у закупающей организации и представляются в Государственный орган по ее требованию.

### **Статья 59. Гарантийное обеспечение для исполнения договора**

1. Закупающая организация может запросить у поставщика (подрядчика) гарантийное обеспечение исполнения договора.

2. Гарантийное обеспечение, установленное пунктом 1 настоящей статьи, может быть предоставлено в виде наличных денежных средств, казначейских облигаций, банковских гарантий, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики, и с разрешения закупающей организации - в виде акций, приемлемых для сделок, депозитных сертификатов на предъявителя, векселей и гарантий, залогового обеспечения, выданных, физическими лицами или юридическими лицами. Гарантийное обеспечение не может превышать двойной размер штрафов, предусмотренных договором, или быть выше 10-процентной стоимости закупки.

### **Статья 60. Запрещение изменения условий договора**

1. Запрещается менять любой пункт подписанного договора, вносить новые условия в подписанный договор, которые могут изменить содержание тендерной заявки, явившейся основой для выбора поставщика (подрядчика).

2. Внесение взаимно согласованных изменений, которые нельзя было предвидеть в момент заключения договора и которые нарушают пункт 1 настоящей статьи, считается недействительным.

3. Государственный орган может обратиться в суд и заявить о незаконности изменений согласно пункту 1 настоящей статьи.

### **Статья 61. Расторжение договора**

1. При возникновении существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и при этом исполнение договора идет вразрез общественным интересам, закупающая сторона может расторгнуть договор в течение одного месяца после того, как стало известно о таких обстоятельствах.

2. Если договор был расторгнут при обстоятельствах, указанных в пункте 1 настоящей статьи, возмещение расходов, понесенных сторонами, производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 62. Претензии по договору**

1. При возникновении противоречий, связанных с выполнением договора государственных закупок, поставщик (подрядчик) может разрешить данные противоречия, адресовав свои требования закупающей стороне.

2. Закупающая организация обязана рассмотреть претензии, предъявленные поставщиками (подрядчиками), и представить ответ в письменном виде в течение 21 дня со дня предъявления претензии.

3. Если закупающая организация отвергает претензии или не представляет ответа в течение установленного периода времени, указанного в пункте 2 настоящей статьи, поставщик (подрядчик) вправе обратиться в Третейский суд, если в договор была включена третейская оговорка, или в суд общей юрисдикции.

## **Глава 9 Протесты и жалобы**

### **Статья 63. Право на жалобу**

1. Участники процедур торгов до вынесения тендерной комиссией решения о произведенном выборе имеют право подать жалобу в закупающую организацию.

2. С учетом пункта 3 настоящей статьи любое другое решение тендерной комиссии может быть обжаловано участниками процедур закупок в закупающую организацию в течение 10 дней после опубликования объявления о результатах процедур закупок. По истечении этого срока жалобы, представленные поставщиками (подрядчиками), закупающей организацией не рассматриваются.

3. Предметом обжалования не могут быть:

- выбор метода закупок;
- выбор процедуры отбора в соответствии с пунктом 4 статьи 27 настоящего Закона;
- предоставление льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии со статьей 3 настоящего Закона;
- решение закупающей организации, принятое в соответствии со статьей 29 настоящего Закона.

4. Поставщик (подрядчик) или любой государственный орган, интересы которого нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеет право участвовать в процедурах обжалования. Поставщик (подрядчик), не принявший участия в такой процедуре, впоследствии лишается права подать аналогичную жалобу.

### **Статья 64. Действия закупающей организации**

1. До момента подписания договора о закупках поставщик (подрядчик) вправе представить в закупающую организацию жалобу в письменном виде с указанием причин для ее подачи.

2. Жалоба может быть представлена в течение 10 дней с того дня, когда поставщик (подрядчик) узнал либо должен был узнать об обстоятельствах, дающих основания для подачи жалобы.

3. Закупающая организация рассматривает жалобу в течение 7 дней со дня ее представления.

4. По результатам рассмотрения жалобы закупающая организация выносит письменное решение, в котором указывает:

- обоснование причин принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

5. В случае если в срок, установленный пунктом 3 настоящей статьи, решение закупочной организацией не вынесено либо поставщик (подрядчик) не удовлетворен принятым решением, он имеет право на обжалование в Государственный орган, а затем в суд общей юрисдикции в соответствии со статьей 65 или 67 настоящего Закона. С момента подачи такой жалобы рассмотрение спора перестает входить в компетенцию закупочной организации.

6. Решение закупочной организации является окончательным, если не начато разбирательство в соответствии со статьей 65 или 67 настоящего Закона.

### **Статья 65. Процедура рассмотрения жалобы в уполномоченном государственном органе по закупкам**

1. В случае если жалоба поставщика (подрядчика) не отклонена, Государственный орган вправе предоставить одно или несколько из следующих средств правовой защиты:

наложить запрет на совершение закупочной организацией незаконных действий или принятие незаконных решений либо применение незаконных процедур;

полностью или частично отменить незаконное решение закупочной организации;

отменить незаконное решение закупочной организации, нарушающее условия процедуры торгов;

обязать закупочную организацию возместить расходы, понесенные поставщиком (подрядчиком), подавшим жалобу, не включая неполученные доходы (упущенную выгоду) в связи с осуществлением процедур закупок и в результате незаконного действия или решения закупочной организации, использованием ею незаконной процедуры;

вынести решение о прекращении процедур закупок.

2. Государственный орган в течение 10 дней выносит по жалобе письменное мотивированное решение. Решение содержит:

- обоснование мотивов принятия решения;

- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

3. Решение по жалобе считается окончательным, если оно не обжаловано в судебном порядке в соответствии со статьей 67 настоящего Закона.

4. Государственный орган незамедлительно уведомляет закупочную организацию о получении жалобы.

5. Жалоба не подлежит рассмотрению, если она представлена по истечении 15 дней с момента, когда поставщик (подрядчик), представивший ее, узнал или должен был узнать об обстоятельствах, послуживших основанием для жалобы, а также после заключения договора о закупках. В этом случае обжалование осуществляется в соответствии со статьей 67 настоящего Закона.

### **Статья 66. Приостановление процедур закупок**

1. Своевременная подача жалобы в соответствии со статьями 63-65 настоящего Закона приостанавливает процедуры закупок на срок до 10 дней при условии, что такая жалоба является обоснованной и в ней содержится подтверждение того факта, что поставщик (подрядчик) понесет ущерб, в случае если процедуры не будут приостановлены и если принятие решения о приостановлении не причинит существенного ущерба закупочной организации и другим поставщикам (подрядчикам).

2. Если договор заключен и своевременно подана жалоба в соответствии со статьей 67 настоящего Закона, то Государственный орган приостанавливает исполнение этого договора на срок до 10 календарных дней при условии, что данная жалоба соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

3. Государственный орган вправе продлить срок приостановления, предусмотренный пунктами 1 и 2 настоящей статьи, с целью обеспечения прав поставщика (подрядчика), подавшего жалобу или возбудившего иск, до завершения процедур обжалования при условии, что общий срок приостановления не превышает 30 дней.

4. (Исключен в соответствии с Законом КР от 28 июля 2008 года N 172)

5. Заявление закупающей стороны, содержащее обоснованное требование продолжения процедуры закупок, приобщается к протоколу о процедурах закупок и не подлежит обжалованию иначе как в судебном порядке.

6. Любое решение, принятое закупающей организацией в соответствии с настоящей статьей и содержащее основания его принятия, приобщается к протоколу о процедурах закупок.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 67. Обжалование в судебном порядке**

Споры между поставщиками (подрядчиками) и закупающей организацией, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения закупающей организации и Государственного органа, принятые в соответствии со статьями 63-65 настоящего Закона, обжалуются в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Положения настоящей статьи не могут рассматриваться как ограничения права поставщиков (подрядчиков) на обращение в суд без предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Законом.

## **Глава 10**

### **Заключительные положения**

## **Статья 68. Международные обязательства Кыргызской Республики**

Если международным договором, вступившим в силу в установленном законом порядке, участником которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом или подзаконными актами о закупках, применяются правила международного договора.

(В редакции Закона КР от 28 июля 2008 года N 172)

## **Статья 69. Порядок введения в действие настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания.

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

3. Признать утратившим силу:

Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках товаров, работ и услуг" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., N 5, ст.186);

Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках товаров, работ и услуг" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., N 4, ст.189).

Президент Кыргызской Республики А.Акаев

Принят Законодательным собранием 2 апреля 2004 года  
Жогорку Кенеша Кыргызской Республики